

28 יוני 2021

י"ח/תמוז/תשפ"א

סימוכין : 06214821

לכבוד,
פורום מל"ח

הנדון: סיכום ועדת מל"ח מס' 2 - שנה"ע 2021

1. כללי:

בתאריך 28/06/21 התכנסה ועדת המל"ח עירונית, הוועדה התקיימה בזום עקב תחלואת הקורונה.

2. המשתתפים בוועדה:

- א. מר רובי זלוף- המשנה למנכ"ל העירייה ומנהל חטיבת התפעול
- ב. מר דוד אהרוני- מנהל אגף ביטחון וחירום
- ג. נציגי המכלולים ומנהלי מטות החירום
- ד. גורמי ביטחון- פקע"ר, אלי"מ גיא אושרי מפקד נפת ת"א, אלי"מ רונית לב מפקדת יקל"ר ת"א

3. סדר יום הוועדה:

- א. עדכונים שוטפים
- ב. תוכנית עבודה חציון ב' 2021- עיקרי העוגנים והיעדים
- ג. מבצע "שומר החומות"- סיכום עירוני
- ד. התייחסות משתתפים
- ה. סיכום הוועדה

4. גרף הפעילות חציון ב'- עוגנים מרכזיים:

- א. רעינוני מובילי ידע במערכת השוע"ל
- ב. אימון צוות החמ"ל
- ג. אימוני מכלולים
- ד. ביקורת חירום עירונית פנימית
- ה. תרגיל חירום עירוני



5. עדכונים שוטפים:

- א. תרגיל חירום עירוני- מתקיים בתאריך 06/12/21, מתכונתו ועצימותו יקבעו בהמשך.
- ב. הטמעת מערכת שוע"ל- סטטוס והמשך פיתוח.
- ג. משימות ויעדי שירות- פרויקט בתהליך גיבוש במעבר מרח"ל לפקע"ר.
- ד. רענון נהלי חירום העירוניים- בתהליך מואץ לסיום הפרויקט.
- ה. מערכת "אופק"- ביצוע עדכונים שוטפים במערכת, בהתאם לצורכי השטח.
- ו. מערכת קשר עירונית.

6. התייחסות המשתתפים למבצע "שומר החומות":

הוצג ע"י נציגי המכלולים וגורמי הביטחון המשתתפים (מצ"ב מצגת הדין)

7. להלן התייחסות המשתתפים:

א. אל"מ רונית לב- מפקדת יקל"ר ת"א

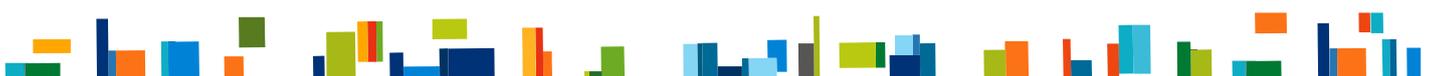
1. יקל"ר גויס באופן חלקי- מפקדת ו-3 קצינים.
2. אירוע בשמואל תמיר 27-29- תהליך הפקת לקחים.
3. שותפים מלאים בעבודת הרשות במהלך המבצע.
4. עבודה ע"פ שעון לחימה 24/7.
5. גיבוש תהליכי עבודה תוך כדי לחימה.
6. מתנדבים- הוכשרו כ-30 מתנדבים מהעירייה למענה באירועי ח"ץ.
7. עדכוני קורונה.

ב. אל"מ גיא אושרי- מפקד נפת ת"א

1. האירוע טרם הסתיים- חשוב לשמור על דריכות ומוכנות, תוך ביצוע הפקת לקחים מהמבצע.
2. תרחיש הייחוס- צריך לקחת בחשבון, שקצב האש לא היה בשיאו, וזאת בגלל שמדובר בלחימה רק מגזרת פד"ם.
3. סוגיית המיגון- אתגר לרשות, במיוחד במהלך לחימה מתמשכת, יש להיערך עם תוכניות לשמירה על שגרת חיים מינימאלית.
4. אימון נפה- מתקיים במהלך שבוע הבא, תוך שילוב הפקת לקחים ממבצע "שומר החומות".

8. סיכום מנהל אגף ביטחון וחירום – מר דוד אהרוני:

- א. מערכת שוע"ל- חשיבות גיבוש תהליכי העבודה של המכלול מול המטות.



- ב. **כ"א לחירום** - נדרש למנות בעלי תפקידים לחירום בהתאם לתקנים והזנה במערכת "אופק".
- ג. **הזרקות עובדים** - נדרש לבצע אחת לשנה יום חירום יחידתי בהובלת המנהלים.
- ד. **הכשרת בעלי תפקידים** - מופץ גרף הכשרות והשתלמויות חוץ, חשיבות לשליחת עובדים בהתאם להכשרות הרלוונטיות לתפקידם.
- ה. **תרגול מכלולים** - ביצוע תרגיל שנתי בהובלת מנהל המכלול.
- ו. **ביקורת חירום עירונית פנימית** - היערכות, לרבות נהלים, כ"א, הכשרות וכו'.
- ז. **פעילות מחזורית מחייבת** - קיום ועדות משנה לחירום, ביקורות שוטפות, רענון נהלים וכו'.
- ח. **מערכת קשר עירונית** - ביצוע בדיקת כשירות מחזורית ע"י משתמשי המערכת.
- ט. **נציגי מכלולים בחירום בחמ"ל** - שיבוץ עובדים מוכשרים למשימה.
- י. **מתקני קליטה עירוניים** - חשיבות להמשך תחזוקתם והכשרתם, למרות השימוש במלונית כמענה בעדיפות ראשונה.
- יא. **מס רכוש** - נוביל תהליך סדור לחיזוק הקשר והמענה בשעת חירום.
- יב. **מתקנים עירוניים** - באחריות מנהלי מתקנים למפות את המיגון התקני הנמצא באחריותם, לשימוש בשעת חירום.
- יג. **ערכות תקשוב** - קיימות 2 ערכות לשימוש בחפ"קים בהתאם לצורך.
- יד. **מקלטים בתוך שטחי בתי הספר** - יש להשאיר שערים פתוחים המאפשרים לאזרחים להיכנס בשעת צפירה למרחב המוגן.
- טו. **מוקד עירוני** - ממשיך לפעול בחירום כפי שפועל בשגרה, אירועי חירום ינותבו לחמ"ל העירוני באמצעות המכלולים.
- טז. **מקלטים פנימיים במוס"ח** - הבקשה לשילוב מחלקת מיגון בתחזוקתם, מחייבת בדיקת משמעויות ומעורבות הנהלת העירייה טרם קבלת ההחלטה.
- יז. **אחראי מקלט** - הרעיון לשילוב עובדי עירייה נוסה בעבר ללא הצלחה. ניתן לבדוק זאת בשנית, כעקרון שהאדם הנבחר יהיה מבין התושבים המשתמשים במקלט.
- יח. **איוש החמ"ל** - ההנחיות להיקף כ"א הנדרש נישקל באופן מידתי וזהיר, ולכן מחייב את כולם לעמוד בהנחיות.
- יט. **רמת הכוננות** - העירייה הכריזה במהלך המבצע על רמת כוננות ג', ופעלה בהתאם לנוהל.
- כ. **מיגון ראוי** - קסדות ושכפ"צים - נושא מורכב הנדרש לקביעת מדיניות עירונית.
- כא. **הצטיידות** - אנו לקראת אישורי ת.ע. 2022, הנושא באחריות היחידות.
- כב. **פרסום הודעות לציבור** - יש לפעול עפ"י הנהלים, קרי, מעורבות מכלול המידע ואישור החמ"ל.
- כג. **מוקד 106/104** - מחלקת חירום תבדוק את חלוקת האחריות וממסקי העבודה בין מוקדי השירות לציבור, בין העירייה לפיקוד העורף על מנת להטיב עם השרות הציבור.



- כד. **עדכון מערכות GIS**- הנושא רגיש וחשוב לעבודת העירייה בשגרה ובחירום. באחריות יחידות העירייה לעדכן, כל אחד בתחומו, בסיוע אגף מחשוב, על מנת ליצור בסיס מידע עירוני אחיד ועדכני.
- כה. **תודות**- מודה לכולם על העבודה וההתגייסות המהירה סביב השעון, באופן אחראי ומקצועי. למרות האתגרים הגדולים שעוד נכוננו לנו, ניתן לומר שיש כאן בסיס יציב ואיכותי של שדרת מנהלים ועובדיהם, שתדע לעמוד בכל אתגר.

9. **סיכום המשנה למנכ"ל ומנהל חטיבת התפעול- מר רובי זלוף**

- א. ראשית יש לקחת את כלל ההמלצות והלקחים שעלו במהלך הסיכום ולוודא שמשלבים אותם בתהליכי העבודה של כל מכלול.
- ב. **עבודה מול מס רכוש**- יש למסד את התהליך ולחזק את הקשר מול גורמי מס רכוש.
- ג. **סד"פ בעת נפילת טיל**- יש ליצור פלקט המכיל את סד"פ בעת נפילת טיל ע"י כל אגף מתחום אחריות-תגיב חודש מהיום.
- ד. **יפו**- חשוב לייצר תהליכי עבודה נכונים כדי לספק מענה מהיר ואיכותי בשילוב כוחות הביטחון השונים בשעת חירום.
- ה. **חפ"קים**- נבנו תהליכי עבודה שסייעו לנו במהלך המבצע באופן מתן מענה לאירועים, חשיבות לרענון ושימור תהליכים אלו, על מנת לשמר את כשירותם בשעת חירום.
- ו. **מיגון מבנים**- מפקד פקע"ר הציג כי ישנה אלטרנטיבה למיגון מבנים שיכולים להתבצע ע"י האזרחים, חשוב להביא מידע זה ולפרסמו לציבור.
- ז. **מערכת שוע"ל**- צריך כל הזמן לתרגל ולשפר את רמת השימוש והמענה שהמערכת מספקת לגופי העירייה בהתאם לצרכיה.
- ח. ציינתי מספר אירועים שהחשיבות ליצירת סדר פעולות מובנה וידוע מראש יסייע במתן מענה מהיר ואיכותי בשעת חירום, מנחה שהמכלולים "יגזרו" משמעויות ברמתם הכולל סדר פעולות לעובדיו כדי לפשט את התהליך בשעת חירום.
- ט. מודה לכל עובדי העירייה, פקע"ר וגופי הביטחון הנוספים שלקחו חלק במהלך המבצע, אין ספק שהסינרגיה בין כלל הגופים יצרה מענה איכותי ומהיר למען תושבי העיר תל אביב-יפו.

10. מצ"ב המצגת שהוצגה בוועדה.

11. לידעתכם וטיפולכם





תל אביב
TEL AVIV
יפו YAFFO



חטיבת התפעול לאיכות חיים וסביבה
האף לו טחון שרותי חירום

ב ב ר כ ה ,

נתנאל שדה-רכז חירום

אגף ביטחון וחירום

